

## 使いやすさにこだわりました!!

## 利用までの簡単ステップ!



下のアクセス先を携帯電話や パソコン(お気に入り)に登録。



初回アクセス時にパスワードを 変更して利用スタート。



4

予約の確認・欠席などをおこな い、完了したら最後にログアウ トで利用終了します。

次回からは登録済みアドレス

を呼出して簡単ログイン。





3

2

1

ラクラク操作。

見やすい画面で予約・振替も

いつでもどこでも、便利!

ご利用いただけます。

24時間・365日







https://asp.lan.jp/fujisawa/sp/



OR⊐-ド

※裏面もお読みください



## 振替・予約システムのご利用について

ご自宅のパソコンや携帯電話から予約の欠席・振替等がおこなえます。

## ■アクセスについて

ご利用いただくためには「コード番号」と「パスワード」が必要です。 「コード番号」は会員コード番号、初期「パスワード」は「0000」に設定されてい ますので、初回のログイン後に変更していただきます。

### ■予約のキャンセル(欠席)のご連絡について

本システムで24時間いつでもお手続きしていただけます。 ただし、スクールルールにもとづく欠席連絡締切時刻を過ぎての欠席操作 はおこなえませんのでご注意ください。

#### ■別のクラスへの振替予約について

レッスンの時間帯や担当コーチからも振替先を選べます。 また、定員の空きがわずかのクラスに対して複数の方が同時に予約操作を されている場合があります。システムをログアウトする前にご自分の予約が 受付されているか「予約状況」の確認をおこなってください。

## ■各種届出内容の変更

スクールへ届出されている事項(住所、連絡先など)に変更がある場合、すみ やかにフロントまでお申し出ください。

## ■退会後のシステム利用について

お客様がスクールに入会されている間ご利用いただけます。 退会されますとシステムのご利用ができなくなります。

その他、ご不明な点がありましたらお気軽にフロントまでお問合せください。

1 ログイン ID と初期パスワード「0000」 を入力し、ログインをタップ。	3 好きなパスワードを入力し「実行」 をタップ。
	MENU
ログイン画面	<ul> <li>① 山田太郎様</li> <li>OOテニススクール</li> </ul>
■ 管理者からのお知らせ	パスワード変更
	■ 新パスワード
ログインID	■ 再入力(確認用) 実行
パスワード	ログインパスワードを変更します 「パスワード」は数字のみで4桁以 ※同じ数字の羅列は使えません。
ログイン  次回から自動ログイン	4 パスワードが変更され、ログイン完了。
2 スクール名と氏名を確認し、間違いが	●     山田 太郎様     OOテニススクール
なければ「はい」をダッフ。	パスワード変更 パスワードを変更しました。
● 山田太郎様	■ レッスンの残り
氏名確認	カッコ内は有効期限です ■5月期月16:00中級高山1枚(6/30迄)
○○テニススクール 山田太郎様 ですね。	本日レッスンの中止情報 中止の情報はありません。
はい いいえ、違います	<ul> <li>         在籍レッスン         月 16:00 中級     </li> </ul>
	現在のポイント 現在のポイント: 0ポイント

1 システムにログインした後、画面右上の 「MENU」をタップ。	3 利用チケット、受講レベル、担当コーチ を選び、希望日をタップ。
MENU	MENU
① 山田太郎様 00テニススクール	<ul> <li>① 山田 太郎様</li> <li>OOテニススクール</li> </ul>
ホーム	振替予約・欠席の取消
お知らせ	利用チケットを選択してください。 5/28月 16:00 中級 6/30迄
2 「振替予約・欠席の取消」をタップ。	受講するレベルを選択してください。 担当コーチを選択してください。
CLOSE	レベルを空白にしていただくと 受講可能なレベルすべてを検索できます。
<ul> <li>① 山田太郎様</li> <li>OOテニススクール</li> </ul>	
☆ ホーム	
△ 振替予約・欠席の取消	MENU
A 予約の確認·欠席連絡	<ul> <li>① 山田太郎様</li> <li>OOテニススクール</li> </ul>
△+ 追加レッスン予約	振替予約・欠席の取消
操作履歴	利用チケットを選択してください。
A 112h	5/28月 16:00 中級 6/30迄
三 ご利用明細	受講するレベルを選択してください。 中級
▶ メール設定	担当コーチを選択してください。 五十嵐
パスワード変更	レベルを空白にしていただくと 受講可能なレベルすべてを検索できます。
↓ ご意見・スタッフへメッセージ	
ログアウト	2018/06/01(金)     2018/06/18(月)       2018/06     2018/06/22(金)       2018/06     2018/06/22(金)
	2018/06/11(月)       2018/06/15(金)

\_ \_ \_

わげ	「予約	する」	をタッフ	プ。				
16105								
					_			
					MENU	8		
)山田ス	上郎様			00テ=	ススクール			
辰替予約	・欠席	の取消	肖					振
予約レッス	ン選択							
利用チケ	ット	5/28月	16:00 中級 6	/30迄		1		このレ
日付		6/1(金)	8			-		1
赤糸望する	レッスン	を選択して	下さい。			-0		
予約	時間	VA	空き人	3-	3-4	1		B
1. 4.3	ind lad	N	数	F	- ,			6/1(
予約する	09:0	0 中級	10人		五十嵐			Þ
前の受 目中に締め めご了承く	ン開た過ぎたさい。	始時刻の ぎてしまっ	0分前までです た場合は、予約	。 かできまt	さんのであら	5		<b>二</b> カ:
かのうく 中に締め かご了承く	した この	始時刻の 「てしまった」 一一一		。 かできませ こ、問題	追がない	j j		<b>ה</b>
ゆうです。 ゆごて承くが 振替 れば	を 通 ださい。 予約の 「レッ	始時刻の ぎてしまっか つ内容を マスンを		。 かできまt こ、問題 る」をシ	まんのであら 互がない タップ。	, ,		ש הי:
時 中 に 緑 ネ く が 二 7 承 く 、 か 二 7 承 く 、 か 二 7 承 く 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	) を過き ださい。 予約の 「レッ	始時刻の ぎてしまっか り内容を マスンを		。 ができませ て、問題 ろ」をく	まんのであら 頃がない タップ。	ţ		■ カ: ■ =
ゆご了承く めご了承く 振替- れば	) たさい。 予約の 「レッ	始時刻の ぎてしまっ ) 内容を , スンを		。 ができませ て、 問題 る」 をく	まんのであら 風がない タップ。	J		<b>日</b> カ: 日 日
からううう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう	たさい。 予約の 「レッ	始時刻の デてしまった の内容を マンマ		。 ができませ て、 問題 る」 をく	まんのであら 堕がな( タップ。 MENU	ť		<ul> <li>か)</li> <li>中)</li> </ul>
時 一 時 に 緑 ふご 了 承 く に 緑 本 、 二 て 承 く 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	たさい。 予約の 「レッ	始時刻の ぎてしまっ? つ 内容を マンマ	0分前までです しまでです と確認して と予約する	。 ができませ て、 問題 る」 をく OOテ=	まんのであら 堕がな( タップ。 MENU ニススクール	t		<ul> <li>カ:</li> <li>カ:</li> <li>・</li> <li>・<!--<</td--></li></ul>
地ご了承く 地ご了承く 振替- れば 山田フ 長替予約	たさい。 予約の 「レッ 、 郎様	<sup>始時刻の</sup> デてしまった の内容を マスンを		。 ができませ て、 問題 ろ」 をく	きんのであら 堕がな( タップ。 MENU ニススクール	<i>t</i>		<ul> <li>カ:</li> <li>カ:</li> <li>中:</li> <li>中:</li> <li>月</li> </ul>
時に 続 二 示 承 、 に 新 、 、 二 不 承 、 、 二 不 承 、 、 二 不 承 、 、 二 不 承 、 、 二 不 承 、 、 二 不 承 、 、 二 、 一 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	たさい。 予約の 「レッ 、 郎様	<sup>始時刻の</sup> デてしまっか の内容を マンマ すの取消		。 ができませ て、 問題 ろ」 をく	きんのであら 堕がな( タップ。 MENU ニススクール	<i>t</i>		<ul> <li>カ:</li> <li>カ:</li> <li>中:</li> <li>中:</li> <li>中:</li> <li>月</li> </ul>
一 中に線 ふご了承 、 がご 了承 、 、 が 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	たさい。 予約の 「レッ い い い の 本 過 。 や う 約の の の で 、 い 、	<sup>始時刻の</sup> デてしまった の内容を マンマ すの取済 認		。 ができませ て、問題 ろ」をく	まんのであら 題がな タップ。 MENU	<i>t</i>		<ul> <li>カ:</li> <li>カ:</li> <li>・</li> <li>・<!--<</td--></li></ul>
かご 示 承 、 が 二 不 承 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	を 通 た さい。 予 約 の の 不 「 レ ッ い 、 い 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	<sup>始時刻の 「 「 内 容 な 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 </sup>	0分前までです に場合は、予約 を確認して を予約する	。 ができませ て、 問題 ろ」 を ? OOテ=	まんのであら 更がな ( タップ。 MENU	<i>t</i>		<ul> <li>か:</li> <li>か:</li> <li>・</li> <li>・<!--<</td--></li></ul>
時中に 続めご 不承 、 、 版 替 れ ば し い の で 不 承 く 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	たさい。 予 ド か の の の で 、 や 、 い 。 や う い 。 や う い 。 や う い 。 や う い 。 う わ の の の の の の の の の の の の の	<sup>始時刻の 「 「 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 </sup>	0分前までです に場合は、予約 を確認して を予約する 16:00 中級 6 空き人数	。 ができませ て、問題 る」をく 00テ= ジ/30迄 コート	まんのであら 堕がな ( タップ。 MENU エススクール			<ul> <li>カット</li> <li>カット</li> <li>中</li> <li>日</li> <li>日</li> <li>日</li> <li>現</li> </ul>
時中に綿 めご す 承 く 、 め ご す 承 く 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	を さい。 予約の 「レッ 、 の様 かの確 ット 時間 9:00	<sup>始時刻の 「 「 」 「 内 容 で しまっ 「 の 内 容 で しまっ 「 の 内 容 で う の て しまっ 「 の 内 容 で う で しまっ 「 の 内 容 で う で う の つ う の で う の で う の つ の つ う の つ の の の の の の の の の の の の の </sup>	0分前までです に場合は、予約 と確認して と予約する 16:00 中級 6 空き人数 10人	。 ができませ て、 問題 る」 を 2 00テ= 5/30迄 コート	tんのであら 更がな ( タップ。 MENU エーチ 五十嵐	<i>t</i>		<ul> <li>カット</li> <li>カット</li> <li>ア・</li>     &lt;</ul>

6 振替予約の内容が表示され、レッスンの予約完了。

					MENU
① 山田	3 太郎様	ŧ		00テニ	ニススクール
振替予	約·欠	席の取消	肖		
レッスン このレッスン	・予約の完 に予約しま	そ了 した。			
利用ラ	<del>ጉ</del> ታット	5/28月	16:00 中級 6	6/30迄	
日付	時間	レベル	空き人数	3-r	コーチ
6/1(金)	09:00	中級	9人		五十嵐
ガシコ内 ■5月期 ■本日 中止の1	は有効期間 月 16:00 日レッスン( 青報はありま	2019 )中級 高山 の中止情報 にせん。	1枚(6/30迄 報	)	
■ 在新 月 16:0	皆レッスン 10 中級				
■ 現石 現在の7	Eのポイン ドイント : 0:	トポイント			
				日本語	

1 システムにログインした後、画面右上の	3 予約
「MENU」をタップ。	日作
MENU	
① 山田太郎様 00テニススクール	• 山田
ホーム	予約の
	■現在の
お知らせ	48.77
	400
	終了
2 「予約の確認・欠席連給」をダッフ。	終了
CLOSE	欠席連
① 山田太郎様 00テニススクール	407-940-340
ش <sup>★</sup> −۵	
A 振替予約・欠席の取消	欠席連
A 予約の確認·欠席連絡	振替連
A+ 追加レッスン予約	
□ 操作履歴	欠席連
A 1~>>	振替速
三 ご利用明細	
▶ メール設定	欠席連
() パスワード変更	振替連
(♀ ご意見・スタッフへメッセージ	
ログアウト	
ホーム	

予約の確認をした後、欠席したい場合は
 日付の横の「欠席連絡」をタップ。

『様								
					00	)テニス	スクー	ル
大況	連絡							
日付	時間	レベル	空き 人数	7   L	コー チ	レッスン 種類	追加 料金	入金
5/14(月)	16:00	中級	9人	1	高山	在籍		
5/21(月)	16:00	中級	9人		高山	在籍		
5/28(月)	16:00	中級	9人		高山	在籍		
6/4(月)	16:00	中級	٨٤		高山	在籍		
6/11(月)	16:00	中級	9 <b>人</b>		高山	在籍		
6/18(月)	16:00	中級	9 <b>人</b>		高山	在籍		
	ERF         ERF         5/14(月)         5/21(月)         5/28(月)         6/4(月)         6/11(月)         6/18(月)	大沢	Eff       mm       ///         5/14(月)       16:00       #         5/21(月)       16:00       #         5/28(月)       16:00       #         6/4(月)       16:00       #         6/11(月)       16:00       #         6/18(月)       16:00       #         6/18(月)       16:00       #	日付       時間       1/2       京書         5/14(月)       16:00       第       9A         5/21(月)       16:00       第       9A         5/28(月)       16:00       第       9A         6/4(月)       16:00       第       9A         6/11(月)       16:00       第       9A         6/18(月)       16:00       第       9A	L       L       R       L       R	EHH       MM       L/L       SER          5/14(月)       16:00       級       9人       1       6.1         5/21(月)       16:00       級       9人       1       6.1         5/28(月)       16:00       級       9人           6/4(月)       16:00       級       9人           6/11(月)       16:00       級       9人           6/18(月)       16:00       級       9人           6/18(月)       16:00       級       9人	日付       時間       ½       完美       二       二       2         5/14(月)       16:00       振       9人       1       面       百         5/21(月)       16:00       振       9人       1       面       百         5/28(月)       16:00       振       9人       1       面       百         6/4(月)       16:00       振       9人       1       面       百         6/11(月)       16:00       振       9人       1       面       百         6/18(月)       16:00       振       9人       1       面       百         1       16:00       振       9人       1       面       1       1         1       16:00       北       1       1 <td>日村       時間       小       完美       二       12       14(月)       16:00       振       9人       1       1       1       1       1         5/14(月)       16:00       振       9人       1</td>	日村       時間       小       完美       二       12       14(月)       16:00       振       9人       1       1       1       1       1         5/14(月)       16:00       振       9人       1

4 日付と時間を確認し、間違いがなけれ ば「レッスンを欠席する」をタップ。



5 レッスンの取消内容が表示され、欠席 連絡完了。

						MENU
① 山田	太郎様				007	ニススクール
予約の	確認・ク	又席連	絡			
レッスン	予約の取	x消完了	1			
利用チ	ケット	5/28	月 16:00	中級 6	/30迄	
日付	時間	レベル	空き 人数	ר ⊢ ר	コーチ	レッスン 種類
5/28(月)	16:00	中級	10人		高山	在籍
このレッスン名 戻る ■ レッス カッコ内は ■ 5月期	E取消しま くンの残い 有効期限 月 16:00	した。 J です 中級 高	山 2枚(6	/30迄)		
▲本日 中止の情	レッスン( 報はありま	の中止作	青報			
■ 在籍I 月 16:00	レッスン ) 中級					
■ 現在( 現在のポ	のポイン イント : 07	ト ポイント				

1 システムにログインした後、画面右上の 「MENU」をタップ。	3 メールアドレスを記入欄に入力し「更新」 をタップ。
① 山田太郎様     OOテニススタール	●     ●<
<b>木一ム</b> ■ お知らせ	メール設定 ■パソコン メールアドレス: abc@sample.com
2 「メール設定」をタップ。	再入力: abc@sample.com 受付メールを受取る お知らせメールを受取る
① 山田太郎様     OOテニススクール       ① ホーム	■携帯 メールアドレス: def@sample.com
A     振替予約・欠席の取消       A     予約の確認・欠席連絡	<b>再入力:</b> def@sample.com 受付メールを受取る お知らせメールを受取る
日       追加レッスン予約         日       操作履歴	更新 にご注 迷惑メーー。 拒否設定がされていると登録できないことがあります。
	以下のアドレスは登録できません。 @の直前にピリオド(.)があるアドレス。@より前にピリオドが連続するアド レス。
	※メールの受取設定は、メールアドレスを登録し た後、設定可能です。
п <i>б</i> 7рр <b>т-</b> д	

## メール設定



「メールアドレスの登録が完了しました」
 を確認。「ログイン画面へ」をタップ。



1 システムにログインした後、画面右上の 「MENU」をタップ。	3 メールアドレスを記入欄に入力し「更新」 をタップ。
① 山田太郎様     OOテニススクール	①     山田 太郎様     〇〇テニススクール
ホーム ■ お知らせ	メール設定 ■パソコン メールアドレス: abc@sample.com
2 「メール設定」をタップ。	再入力: abc@sample.com 受付メールを受取る お知らせメールを受取る
・      ・     ・     ・     ・ </td <td>■携帯 メールアドレス: def@sample.com</td>	■携帯 メールアドレス: def@sample.com
品     振替予約・欠席の取消       品     予約の確認・欠席連絡	再入力: def@sample.com 受付メールを受取る お知らせメールを受取る
日     追加レッスン予約       目     操作履歴	
マゴイント 三 ご利用明細 ✓ メール設定	4 「更新しました」を確認。
	・      ・     ・     ・     ・ </td
ログアウト 木一ム	メール設定 更新しました
	※メールの受取設定は、メールアドレスを登録し

た後、設定可能です。

	=
① 山田太郎様	MENU 〇〇テニススクール
メール設定	
■パソコン	
メールアドレス:	
abc@sample.com	
再入力:	
<ul> <li>受付メールを受取る</li> <li>お知らせメールを受取る</li> </ul>	
■携帯	
メールアドレス:	
def@sample.com	
再入力:	
<ul> <li>受付メールを受取る</li> <li>お知らせメールを受取る</li> </ul>	
要新	
6 「更新しました」を確	三利 中心 o
	MENU
① 山田太郎様	00テニススクール
メール設定	

# Service Ace

主要メールのドメイン指定受信設定方法

(スマートフォン向け)

© 2021 Business Communication Center inc.

P1 ・・・・こちらのページについて ・・・・ServiceAce からのメールが

- P2 ・・・・・Odocomo(docomo.ne.jp 等) ・・・・OSoftbank (softbank.ne.jp 等)
- P3 ・・・・Oau (ezwec.ne.jp 等) ・・・・OGmail (Gmail.com 等)
- P4 ・・・・OYahoo メール (yahoo.co.jp 等) ・・・・OiCloud (iCloud.com 等)

## <u>※こちらのページについて</u>

・レッスンを予約したのに確認メールが届かない

- ・お知らせメールを受信しない
- ・PCのメールでは受信しているのに携帯のメールには届かない

・・・など

ServiceAceのメール送信履歴は【送信済】になっているはずが、会員様から上記のようなお問い合わせが あった場合、【**ドメイン指定受信設定】**を行っていただくことで解決する場合がございます。 対象の会員様のメールアドレスの『〇〇〇@□□□』の『□□□□』の部分(ドメイン名)をご確認いただ き、ドメイン名ごとに次ページ以降の設定方法を参照し、お試しください。 ご使用のアドレスが下記にない場合はお手数ですが、各ドメインの公式ページ等をご参考ください。

## 【ServiceAceからのメールが会員様に届かない原因】

#### 〇送信元の原因(事業者側)

メールの送り方やメールサーバーなどの問題によってメールが送信されていないことがあります。 【メール送信履歴】より、該当メールの【状態】が【送信済】になっていることを確認ください。 【送信エラー】の場合はお手数ですが、BCセンターまでご連絡ください。

#### 〇受信側の原因(ユーザー側)

【送信済】になっているのに受信ができない場合は、会員様の受信設定によって迷惑メールボックスに受 信されていたり、セキュリティによってメールがブロックされているというケースが大半です。 各メールサービスによって、迷惑メール対策の仕様が異なり、**特にフリーメールサービスは独自の迷惑** メール対策レベルが高くなっており、メールが未着になるケースが多くなっています。

#### 〇迷惑メール対策が原因の主な例

- ・【パソコンからのメール】を【受信しない】と設定している場合
- ・以前迷惑メールを受信した際に、ドメイン(アドレス)の一部を個別に受信<u>拒否</u>設定を行った
- ⇒ ドメインの一部が、ServiceAceのメールアドレスに含まれていた場合
- ・携帯購入時や乗り換え時から、迷惑メール対策の操作は一切していない
- ⇒ 初期設定で【おすすめ設定】や【パソコンからのメールを受信しない】等、設定されている場合 ・・・など

>>特定の送信元からメールが届くように受信設定(指定受信)を行えば、解決する場合があります。

## <u>Odocomo (docomo.ne.jp等)</u>

#### <u>① dアカウントにログインする</u>

- ・スマートフォンアプリの『My docomo』で、dアカウントにログイン
- ・お使いの検索エンジンで『ドコモ 受信リスト 設定』で検索
- ⇒ 検索候補「迷惑メール対策/拒否リスト設定-NTTドコモ」を選択し、ログインする ・・・など

#### ② 受信リストを設定する

(1)【受信リスト設定】を選択
(2)受信リスト設定の【設定を利用する】を選択
(3)【登録済みメールアドレス・ドメイン】を選択
(4)【+さらに追加する】を選択
(5)ServiceAceから発信されるスクールのメールアドレスを入力欄に入力する
(6)【確認する】を選択
(7)設定内容を確認し、【設定を確定する】を選択
※設定内容が変更された場合、変更された情報がピンク色で表示
(8)設定完了

参考:迷惑メール対策の受信リスト/拒否リスト設定 ... - NTTドコモ <u>https://www.nttdocomo.co.jp/info/spam\_mail/domain/</u>

## <u>OSoftBank (softbank.ne.jp等)</u>

### My SoftBank にログインする

・スマートフォンアプリの『My SoftBank』でアカウントにログインする

- ・お使いの検索エンジンで『ソフトバンク 受信許可リスト設定』で検索
- ⇒ 検索候補「受信許可リスト設定 | スマートフォン・携帯電話 | ソフトバンク」を選択し、ログイン する ・・・など

#### ② メール設定を行う

(1)【メール設定】を選択
(2)【迷惑メール対策】を選択
(3)【許可するメールの登録】の【登録する】を選択
(4)ServiceAceから発信されるスクールのメールアドレスを入力欄に入力し、指定方法を【完全一致】に選択
(5)【次へ】を選択し、【登録する】を選択
(6)設定完了

参考:受信許可リスト設定 | スマートフォン・携帯電話 | ソフトバンク <u>https://www.softbank.jp/mobile/support/mail/antispam/email-i/white/</u>

## <u>Oau (ezweb.ne.jp等)</u>

## au 受信リスト設定を開く

・My auやauメールアプリで【迷惑メールフィルター】を開く

・お使いの検索エンジンで『au 受信リスト設定』で検索

⇒ 検索候補「受信リスト設定 | 迷惑メールフィルター設定 | au」を選択し、【迷惑メールフィルタ

トップ】を選択し、ログインする ・・・など

#### ② 受信リストを設定する

(1)【受信リストに登録/アドレス帳受信設定をする】を選択
(2)ServiceAceから発信されるスクールのメールアドレスを入力欄に入力し、一致範囲を【完全一致】に選択する
(3)【必ず受信】にチェックを入れる(各フィルタの設定にかかわらず受信できる)
(4)受信リストの有効・無効設定が【有効】になっていることを確認し、【変更する】を選択
(5)変更確認を行い、【OK】を選択
(6)設定完了

参考:受信リスト設定 | 迷惑メールフィルター設定 | au

https://www.au.com/support/service/mobile/trouble/mail/email/filter/detail/domain/

## <u>OGmail (gmail.com等)</u>

◎Gmailアプリの迷惑メールフォルダにメールが届いているか確認する

<u>① Gmailのアプリを開く(Gmailにログインする)</u>

#### ② 迷惑メールに振り分けられているメールを受信する

(1)画面左上の【三本線のマーク】を押す
(2)【迷惑メール】を選択
(3)迷惑メールのフォルダから【スクールのserviceaceのメール】を選択
(4)画面右上の【…】を押す
(5)【迷惑メールではない】を選択し、迷惑メールを解除したメールが受信トレイに追加されているか確認
(6)設定完了

※Gmailのスマートフォンアプリではドメイン指定受信の設定ができません PCサイト版でにGmailログインし、設定することは可能です PCでのドメイン指定受信設定方法をご確認ください

参考:迷惑メールのマーク付けとマークの解除 - Android - Gmail ヘルプ <u>https://support.google.com/mail/answer/1366858?co=GENIE.Platform%3DiOS&hl=ja&oco=0</u>

## <u>OYahooメール (yahoo.co.jp等)</u>

③Yahooメールアプリの迷惑メールフォルダにメールが届いているか確認する
 ① Yahooメールアプリを開く(Yahooメールにログインする)
 (1)迷惑メールフォルダに届いている場合、【迷惑メール】より、該当するメールを選択する
 (2)画面下部の【移動】を選択する
 (3)【受信箱】を選択する
 (4)設定後は該当のメールは受信箱に受信するようになります

#### ② メールのフィルターを設定する

(1)設定画面を開く(歯車のマーク)
(2)【フィルター】を選択し、【新規】を選択
(3)振り分ける条件『From』の入力欄にスクールのメールアドレスを入力し、【を含む】の条件を選択例)From info@○○○.com を含む
(4)移動先フォルダーを【受信箱】に設定する
(5)【完了】を選択 (フィルター名の入力は必要なし)
(6)設定完了

参考:受信メールを指定フォルダーに振り分ける(フィルター) <u>https://support.yahoo-net.jp/PccMail/s/article/H000007262</u>

## <u>OiCloud(icloud.com等)</u>

iCloudメールにはドメイン指定受信機能が搭載されておらず、基本なんでも受信します。 ServiceAceからのメールが受信できない場合は迷惑メールフォルダをご確認ください。 ※iPhone、iPad等のメールアプリで迷惑メールフォルダが表示されない場合はPCでiCloud.comにログイ ンし、メールアイコンから設定が必要です。

◎iCloud.comのメールで迷惑メールフォルダにメールが届いているか確認する ① **iCloudメールアプリを開く** 

② 迷惑メールとして振り分けられたスクールのメールに迷惑メールではないマークをつける
 (1)【迷惑メールフォルダ】を開く
 (2)スクールからのメールを選択し、画面下部のフォルダのマークを選択する
 (3)【受信】を選択し、メッセージを【受信フォルダ】に移動する
 (4)設定完了
 ※以降、対象のメールは迷惑メールではないと判断され、【受信フォルダ】に振り分けられます

参考: iCloud で迷惑メールを識別してフィルタリングする - Apple ... <u>https://support.apple.com/ja-jp/HT202315</u>